

Zamawiający:

**Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa
Polskiej Akademii Nauk**

Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa
tel. (22) 826-94-36, (22) 826-63-71
fax. (22) 657-27-50

www.irwirpan.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów w ramach projektu POKL: „Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce – CEKIN” o nr UDA-POKL.03.03.04-00-290/09- 00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) , zwanej dalej Ustawą

Nr postępowania 43791-2011

Warszawa, dnia 7.02.2011 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu do druku, druku i dostawie materiałów na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN (według klasyfikacji CPV: 79810000-5 Usługi drukowania) w ramach projektu PO KL: „Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce – CEKIN” o nr UDA-POKL.03.03.04-00-290/09-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem opracowanie, druk i dostawę trzech części jednorodnego stylistycznie kompletu materiałów będących produktem projektu PO KL CEKIN.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Usługa będzie realizowana w 2 etapach zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do 30.06.2011 r.
6. Z uwagi na niemożność precyzyjnego określenia parametrów ilościowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usług, o których mowa w ust. 1, w faktycznie występujących ilościach. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego.

II. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i udziału w postępowaniu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie min. 1 umowę z zakresu przygotowania do druku i drukowania podręczników lub innych materiałów dydaktycznych, o wartości co najmniej 50.000 zł (brutto),
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza, że dysponują personelem i urządzeniami niezbędnymi do przygotowania do druku oraz wydrukowania materiałów, w nakładzie określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, co oznacza, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 50.000 zł,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej jednej) -

według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 2 SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale.

2) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 3 SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale,

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. Dokument należy złożyć w oryginale,

4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 4 SIWZ. Dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**. Dokument należy złożyć w oryginale,

2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku odpisu z rejestru, dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy, natomiast w przypadku oświadczenia – w oryginale,

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotu zamówienia, zobowiązani są załączyć do oferty próbki materiałów, tj. co najmniej 1 pozycję wykonaną w technologii zgodnej z ofertą, w formacie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Inne niezbędne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**. Dokument należy złożyć w oryginale,

2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – według wzoru określonego w **załączniku Nr 8 do SIWZ**. Dokument należy złożyć w oryginale,

3) zaakceptowane ogólne warunki umowy, stanowiące **załącznik Nr 9 do SIWZ**. Dokument należy złożyć w oryginale.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

Cena ofertowa (brutto) – 100 %,

Zamawiający oceni nie odrzucone oferty według następującego wzoru:

$$C_O = C_N / C_{OB} \times 100$$

Gdzie:

C_O – cena ofertowa brutto

C_N – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena oferty badanej

2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 punkt

3. Z wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie zawarta umowa.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym (lub innym spełniającym wymogi formularza ofertowego).

3. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

4. Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto (oraz netto) musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy (lub inny spełniający wymogi formularza ofertowego). **Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale III.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem, Strony potwierdzą fakt ich otrzymania zwrotnym faksem (faks Zamawiającego: 22 657 27 50).

2. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania w terminie dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 9.00 – 16.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.irwirpan.waw.pl), na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Drożdziel tel. (22) 657 27 72
 - 2) w zakresie spraw proceduralnych i SIWZ: Ewa Chałupczak tel. (22) 657 28 37

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, ul. Nowy Świat 72, 00- 330 Warszawa, pokój nr 208, w terminie **do dnia 15.02.2011r. do godz. 12:00** lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie, posiadać nazwę i adres Wykonawcy, numer postępowania oraz napis:

Oferta na przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów w ramach projektu POKL: „Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce – CEKIN” o nr UDA-POKL.03.03.04-00-290/09- 00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.02.2011r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 72, **w pokoju nr 204**. Otwarcie ofert jest jawne.

X. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa ramowa, na warunkach zawartych w ogólnych warunkach umowy ramowej, stanowiących **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy podpisem na ostatniej stronie umowy. **Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.**
3. Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie ogólnych warunków umowy, po wyłonieniu wykonawcy usługi. Ewentualne zmiany nie mogą wpływać na wynik postępowania, a także na podmioty, które mogą wziąć udział w postępowaniu.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu przetargowym przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI. Środki ochrony prawnej).

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2. Harmonogram realizacji zamówienia

Załącznik Nr 3. Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4. Wykaz narzędzi

Załącznik Nr 5. Wykaz personelu

Załącznik Nr 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 8. Formularz ofertowy

Załącznik Nr 9. Ogólne warunki umowy

Specyfikację zatwierdzam:

.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje swym zakresem opracowanie, druk i dostawę jednorodnego stylistycznie kompletu materiałów będących produktem projektu PO KL CEKIN, w tym:

Część 1

Analiza kompetencji uczniów szkół rolniczych i kierunków rozwoju kształcenia rolniczego:

Nakład 500 szt.

Format B5

Liczba stron w 1 publikacji: 190 + okładka

Okładka 4+0 kolor, kreda ekologiczna mat cyclus 300 g, foliowanie okładki mat

Oprawa miękka bez szycia frezowana i klejona w grzbiecie

Druk w pełnym kolorze

Papier ekologiczny kredowy cyclus 90 g błysk kreda

Zawartość kolorowych tabeli/ wykresów w tekście 30%

Zawartość tabeli czarno białych w tekście 20%

Razem zawartość tabeli/ wykresów w tekście 50%

Część 2

Segregator-scenariusz zajęć dla uczniów

Nakład 1450 szt.

Format A4

Druk 4+0 (pełny kolor na zewnętrznych stronach segregatora)

Wykonany z tektury 2,5 mm laminowany folią matową dwustronnie

Oklejka i wyklejka na papierze kredowanym ekologicznym 135g cyclus

Wyklejka -wewnętrzna strona segregatora niezadrukowana foliowana matowo

Oklejka- zewnętrzna strona segregatora foliowana matowo

Grzbiet: 50 mm

Mechanizm 2 ringi (typ D)

Kieszonka na CD foliowa przezroczysta wpinana razem z wkładem na początku segregatora

Plastikowy uchwyt na długopis na wewnętrznej stronie

Kieszonka plastikowa na dokumenty A4 (wpinana z wkładem)

Wkład pojedynczy: (1450)

12 kart scenariuszy, łącznie 80 stron A4, papier ekologiczny niekredowany cyclus, kolor 4+4, gramatura 200g; otwory dostosowane do mechanizmu- 2 ringi

12 przekładek = A4, papier ekologiczny cyclus kreda 360 g/m², pełen kolor jednostronny (str. tytułowa + 11)

Część 3

Segregator-scenariusz zajęć dla nauczycieli

Nakład 50 szt.

Format A4

Druk 4+0 (pełny kolor na zewnętrznych stronach segregatora)

Wykonany z tektury 2,5 mm laminowany folią matową dwustronnie
Oklejka i wyklejka na papierze kredowanym ekologicznym 135g cyclus
Wyklejka -wewnętrzna strona segregatora niezadrukowana foliowana matowo
Oklejka- zewnętrzna strona segregatora foliowana matowo
Grzbiet: 50 mm
Mechanizm 2 ringi (typ D)
Kieszonka na CD foliowa przezroczysta wpinana razem z wkładem na początku segregatora
Plastikowy uchwyt na długopis na wewnętrznej stronie
Kieszonka plastikowa na dokumenty A4 (wpinana z wkładem)

Wkład pojedynczy: (50)

12 kart scenariuszy, łącznie 120 stron A4, papier ekologiczny niekredowany cyclus, kolor 4+4, gramatura 200g;
otwory dostosowane do mechanizmu- 2 ringi
12 przekładek = A4, papier ekologiczny cyclus kreda 360 g/m2, pełen kolor jednostronny (str. tytułowa + 11)

Dodatkowo:

Opracowanie jednolitego projektu graficznego 3 części kompletu materiałów wraz z redakcją, korektą i składem oraz wydrukowaniem (+ zapakowanie i dostawa do 48 szkół ponadgimnazjalnych- scenariusze, do IRWiR PAN z siedzibą w Warszawie- analiza)

a/ opracowanie spójnej koncepcji graficznej materiałów. Wykonawca przygotowuje przynajmniej dwie ogólne koncepcje graficzne każdej części kompletu materiałów i przedstawi je do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

b/ opracowanie projektu okładek dla wszystkich 3 części materiałów. Wykonawca przygotowuje przynajmniej dwie propozycje graficzne okładek każdej części kompletu materiałów i przedstawi je do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

c/opracowanie materiału ilustracyjnego dot. części 2 i 3- wkład (fotografie, rysunki, tabele, wykresy, etc.) **60%** dla części nr 2, **40%** nr 3

d/ umieszczenie w materiałach przekazanych przez Zamawiającego treści dostarczonych drogą elektroniczną,

e/ wykonanie składu i łamania materiału;

f/ redakcja, opracowanie techniczne i językowe wraz z adiustacją komputerową oraz korekta materiału, aż do usunięcia błędów w złożonym tekście;

g/ po ostatecznej korekcie i składzie, zapewnienie tzw. "zewnętrznej" korekty w celu sprawdzenia spójności merytorycznej i konsekwencji w składzie;

h/ przygotowania plików w wersji elektronicznej PDF umożliwiającej swobodne kopiowanie (w tym na 3 płyty CD) i pobieranie materiałów ze strony internetowej Zamawiającego;

i/ przygotowanie materiału do druku;

j/ druk zgodnie z założeniami technicznymi.

k/ dostawa scenariuszy do 48 szkół ponadgimnazjalnych w Polsce i analizy do siedziby Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa w Warszawie

Uwaga: wykonawca w przypadku opracowania graficznego będzie musiał spełnić warunki zawarte w wytycznych oznaczania projektów PO KL i umieścić jednakowe stylistycznie logo projektu oraz loga 3 partnerów projektu na 3 częściach kompletu materiałów.

Wytyczne dostępne na: <http://www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/wytyczne/>

Harmonogram realizacji zamówienia

Opracowanie, druk i dostawa kompletu materiałów będzie przebiegać w 2 etapach:

1 etap – miesiąc od daty zawarcia umowy z Wykonawcą

-opracowanie, druk i dostawa części 2 kompletu materiałów- scenariusze dla uczniów (segregator + od 1 do 3 karty zajęć)

-opracowanie, druk i dostawa części 3 kompletu materiałów- scenariusze dla nauczycieli (segregator + od 1 do 3 karty zajęć)

2 etap – od daty zawarcia umowy z Wykonawcą do 30.06.2011r.

-opracowanie, druk i dostawa w całości części 1- analizy kompetencji kluczowych

-opracowanie, druk i dostawa części 2- scenariusze dla uczniów (od 4 do 12 karty zajęć)

-opracowanie, druk i dostawa części 3- scenariusze dla nauczycieli od 4 do 12 karty zajęć)

Załącznik Nr 3

do SIWZ z dnia 7.02.2011 r.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej jednej)

L.p.	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Daty wykonania umowy	Odbiorca (nazwa, adres)

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe	Przewidywany zakres zadań w ramach realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą

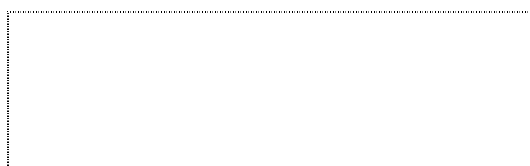
.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu



Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, ponieważ nie zachodzą w stosunku do naszej firmy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 SIWZ, w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na nich obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Formularz ofertowy

Przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów w ramach projektu POKL: „Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce – CEKIN” o nr UDA-POKL.03.03.04-00-290/09- 00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem

CENĘ OFERTOWĄ: _____ , _ _ zł (**brutto**)

(słownie zł:.....).

2. Oświadczam(y), że:

- 1) akceptujemy rozliczenie z Zamawiającym wg faktycznej liczby wykonanych usług i podanej przez nas ceny ofertowej,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ogólnych warunkach umowy,
- 4) uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,
- 5) zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do naszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OGÓLNE WARUNKI UMOWY NR ...

W dniu 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, NIP 525-194-41-03, REGON 0003258904 do reprezentowania, którego uprawniony jest samodzielnie:

Prof. Andrzej Rosner

zwanym dalej „Instytutem” lub „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.,

wpisaną do pod numerem, reprezentowaną przez:

.....

zwanej dalej „Wykonawcą”

Zważywszy że:

1. Instytut jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”,
2. Zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Instytut postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów w ramach projektu PO KL: „Wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół rolniczych w Polsce – CEKIN” o nr UDA-POKL.03.03.04-00-290/09- 00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 2 do

niniejszej umowy.

2. Niniejszą umowę zawiera się na okres r.

3. Na świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy środki w sposób, w terminach i z zastrzeżeniami zawartymi w umowie.

4. Umowa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem, stanowiącym zał. Nr 4 do niniejszej umowy.

5. Przedmiotu umowy nie obejmuje opracowanie merytoryczne utworu przez Wykonawcę, Wszelkie prawa autorskie do opracowani graficznego wykonawca przenosi na zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji w ramach wynagrodzenia, o który mowa w § 2 ust. 1. Zamawiający zachowuje wszelkie prawa autorskie do utworu, przekazanego wykonawcy do druku.

§ 2.

Zobowiązania finansowe

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi

2. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, zgodnie z etapami realizacji zamówienia określonymi w harmonogramie realizacji umowy (zał. Nr 4 do niniejszej umowy).

3. Za termin płatności Strony przyjmują datę dyspozycji przelewu bankowego z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetki) i jako takie nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług związanych z realizacją zamówienia o których mowa § 1 ust. 1, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w umowie, w tym zgodnie z zał. Nr 2 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego umową) i zał. Nr 4 (harmonogram realizacji umowy) do niniejszej umowy.

2. Wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę

działalności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia materiałów w ramach zamówienia zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów PO KL, które są dostępne na stronie programu PO KL: <http://www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/wytyczne/>, i które są Wykonawcy znane.

4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia materiałów w ramach zamówienia logo 3 partnerów projektu zawartych w zał. Nr 5 do niniejszej umowy, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia do realizacji materiałów przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3 i 4 poprzez zwrotny fax lub drogą elektroniczną.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy materiałów źródłowych.

2. Jako datę dostarczenia przez Zamawiającego materiałów źródłowych, Strony uznają termin przekazania ich Wykonawcy w jednej z form wymienionych w ust. 3.

3. Ustala się następujący sposób dostarczenia przez Zamawiającego materiałów w wersji elektronicznej:

a) poprzez serwer Wykonawcy;

b) poprzez serwer Zamawiającego;

c) na płytach CD, dostarczonych przez i na koszt Zamawiającego.

4. Inny sposób dostarczenia materiałów niż wymienione w pkt. 3 należy uzgodnić pisemnie i nie stanowi to zmiany niniejszej umowy wymagającej formy aneksu.

§ 5.

Zasady odbioru materiałów

1. Zamawiający w dniu odbioru Przedmiotu umowy dokona oceny ilościowej i jakościowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Z czynności odbioru Przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wydrukowane materiały zgodnie z zał. Nr 6 do niniejszej umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić lub obniżyć wynagrodzenie określone w §2 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia, przez którąkolwiek ze Stron, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. W przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1.
4. Zamawiający może potrącić kwotę z tytułu przysługującej mu kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Tryb rozwiązania umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności:
 - a) nie realizuje umowy;
 - b) realizuje umowę niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. Nr 2 do niniejszej umowy);
 - c) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 i art. 93 ust. 7 pkt. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8.

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 9.

Zobowiązania dodatkowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do niniejszej umowy

1. Oferta Wykonawcy, z którym podpisano umowę (stanowi jednocześnie zał. nr 8 do SIWZ);
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego umową (stanowi jednocześnie zał. nr 1 do SIWZ);
3. Potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w SIWZ;

4. Harmonogram realizacji zamówienia (stanowi jednocześnie zał. nr 2 do SIWZ);
5. Loga partnerów projektu;
6. Dostawa materiałów- adresy.

5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....