

Zamawiający:

**Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa
Polskiej Akademii Nauk**

Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa
tel. (22) 826-94-36, (22) 826-63-71
fax. (22) 657-27-50

www.irwirpan.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej o wartości nie przekraczającej 125.000 euro (netto)

**na przygotowywanie oraz drukowanie publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa
Polskiej Akademii Nauk**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) , zwanej dalej Ustawą

Nr postępowania 203197-2010

Warszawa, dnia 29.07.2010 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na usługi przygotowywania do druku oraz drukowania publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk (według klasyfikacji CPV: 79810000-5 Usługi drukowania).
2. W wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowę ramową, która określi warunki dotyczące przygotowywania do druku oraz drukowania publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN, jakie mogą zostać udzielone w okresie trwania umowy ramowej. Rzeczywiste udzielanie zamówień, objętych umową ramową nastąpi na podstawie zamówień częściowych, jakie udzielane będą na drodze odrębnych postanowień realizowanych na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy PZP.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje maksymalnie:
 - 1) część I: przygotowanie do druku ok. 20 pozycji książkowych, każda w formacie B5. Liczba stron dla 20 książek: 5000. Nakład całkowity: 300 egzemplarzy dla każdej z książek,
 - 2) część II: wydrukowanie ok. 20 pozycji książkowych, każda w formacie B5. Liczba stron dla 20 książek: 5000. Nakład całkowity: 300 egzemplarzy dla każdej z książek.
4. Łączna liczba stron objętych drukiem wyniesie maksymalnie 1.500.000, w tym 1.400.000 czarno – białych i 100.000 w kolorze
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - 1) dla części I postępowania - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
 - 2) dla części II postępowania – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Zamawiający będzie zlecał wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3 w zależności od wystąpienia rzeczywistego zapotrzebowania na publikację, w oparciu o umowy wykonawcze do umowy ramowej.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 01.09.2010 r. do 31.12.2012 r.
8. Z uwagi na niemożność precyzyjnego określenia parametrów ilościowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usług, o których mowa w ust. 1, w faktycznie występujących ilościach.

II. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę części zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową, zgodnie z art. 99 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i udziału w postępowaniu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że:
 - a) w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie min. 3 umowy przygotowania do druku publikacji z zakresu nauk społeczno- ekonomicznych dotyczących problematyki wiejskiej – dotyczy wykonawców składających ofertę na I część przedmiotu zamówienia;
 - b) w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie min. 3 umowy z zakresu drukowania książek – dotyczy wykonawców składających ofertę na II część przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza, że:
 - a) dysponują personelem i urządzeniami niezbędnymi do przygotowania do druku publikacji, w nakładzie określonym w Rozdziale I ust. 2 i 3 SIWZ – dotyczy wykonawców składających ofertę na I część przedmiotu zamówienia;
 - b) dysponują urządzeniami niezbędnymi do wydrukowania publikacji, w nakładzie określonym w Rozdziale I ust. 2 i 3 SIWZ – dotyczy wykonawców składających ofertę na II część przedmiotu zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, co oznacza, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

- a) 10.000 zł – dotyczy wykonawców składających ofertę na I część przedmiotu zamówienia;
- b) 50.000 zł – dotyczy wykonawców składających ofertę na II część przedmiotu zamówienia,

5) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej trzech) - według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ – (część I), Załączniku Nr 4 do SIWZ – (część II) z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 2 SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale.

2) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 3 SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale,

4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt 4 SIWZ. Dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku odpisu z rejestru, dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy, natomiast w przypadku oświadczenia – w oryginale,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy,

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy,

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawcy ubiegający się o realizację zobowiązani są załączyć do oferty próbki publikacji:

I części przedmiotu zamówienia - 3 przygotowane do druku i wydane publikacje z zakresu nauk społeczno- ekonomicznych dotyczących problematyki wiejskiej ;

II części przedmiotu zamówienia - 3 publikacje wykonane w technologii zgodnej z ofertą, w formacie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem stron kolorowych.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

Cena ofertowa (brutto) – 100 %,

Zamawiający oceni nie odrzucone oferty według następującego wzoru:

$$C_O = C_N / C_{OB} \times 100$$

Gdzie:

C_O – cena ofertowa brutto

C_N – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena oferty badanej

2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 punkt

3. Z wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie zawarta umowa.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym (lub innym spełniającym wymogi formularza ofertowego), którego wzór stanowią **Załącznik Nr 8 do SIWZ i Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

3. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

4. Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto (oraz netto) musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy (lub inny spełniający wymogi formularza ofertowego). Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale III.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem, Strony potwierdzą fakt ich otrzymania zwrotnym faksem (faks Zamawiającego: 22 657 27 50).
2. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania w terminie dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią. Dokumenty należy przekazywać Zamawiającemu w godzinach 9.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.irwirpan.waw.pl), na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Katarzyna Drożdziel tel. (22) 657 27 72
 - 2) w zakresie spraw proceduralnych i SIWZ: p. Ewa Chałupczak tel. (22) 657 28 37

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, ul. Nowy Świat 72, 00- 330 Warszawa, pokój nr 208, w terminie **do dnia 16.08.2010 r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie, posiadać nazwę i adres Wykonawcy, numer postępowania oraz napis:

" Oferta na usługi przygotowywania oraz drukowania publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk – część"

3. W przypadku składania ofert na jedną bądź dwie części postępowania, każdą należy umieścić w osobnych kopertach z dopiskiem:
Część I – „oferta na usługi przygotowania”
Część II – „oferta na usługi drukowania”,
a następnie umieścić w kopercie , o której mowa w p.IX.2
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.08.2010 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 72, w pokoju nr 204.Otwarcie ofert jest jawne.

X. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, o terminie i miejscu zawarcia umowy ramowej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ

1. Z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami zostanie podpisana umowa ramowa, na warunkach zawartych w ogólnych warunkach umowy ramowej, stanowiących **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy podpisem na ostatniej stronie umowy. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie ogólnych warunków umowy, po wyłonieniu wykonawcy usługi. Ewentualne zmiany nie mogą wpływać na wynik postępowania, a także na podmioty, które mogą wziąć udział w postępowaniu.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu przetargowym przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI. Środki ochrony prawnej).

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- przygotowanie publikacji (Część I)

Załącznik Nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- druk (Część II)

Załącznik Nr 3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej trzech) (Część I)

Załącznik Nr 4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej trzech) (Część II)

Załącznik Nr 5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Załącznik Nr 6. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 8. Formularz ofertowy (Część I)

Załącznik Nr 9. Formularz ofertowy (Część II)

Załącznik Nr 10. Ogólne warunki umowy ramowej

Specyfikację zatwierdzam:

.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – przygotowanie publikacji (część I)

Sposób przygotowania publikacji.

1. Wyznaczenie redaktora dla każdej publikacji, którego zadaniem będzie kompleksowe przygotowanie publikacji do druku; redaktor będzie ściśle współpracował z osobami po stronie IRWiR PAN;
2. Opracowanie techniczne, językowe, graficzne każdej publikacji; wyznaczony redaktor w imieniu Wykonawcy będzie odpowiedzialny za opracowanie powierzonych tekstów pod względem językowym, technicznym i graficznym oraz za szczególnie staranne graficzne opracowanie ewentualnych tabel, map i tym podobnych elementów graficznych;
3. Przygotowanie projektu graficznego publikacji: Wykonawca przygotowuje przynajmniej dwie propozycje graficzne każdej publikacji i przedstawi je do wyboru i akceptacji osób po stronie IRWiR PAN; Redaktor dokona zmian wskazanych przez IRWiR PAN; Ostateczna wersja każdej publikacji zostanie zaakceptowana pisemnie do druku przez IRWiR PAN;
4. Przygotowanie projektu okładek publikacji; Wykonawca przygotowuje przynajmniej dwie propozycje okładki dla każdej publikacji zgodnie ze standardem wydawanej przez IRWiR PAN serii „Problem Rozwoju Wsi i Rolnictwa” , wybrany projekt podlega zatwierdzeniu przez osoby po stronie IRWiR PAN;
5. Korekty; w trakcie prac nad publikacjami IRWiR PAN będzie miał prawo do jednej korekty całości lub części każdej publikacji;
6. Przekazanie drogą elektroniczną kompletnego materiału książki do Zamawiającego w dwóch kopiach na CD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – druk (część II)

Specyfikacja druku

Liczba publikacji / książek: do 20

Średnia objętość 1 publikacji: ok. 250 stron w zależności od publikacji.

Nakład dla każdej publikacji: 300 egzemplarzy

Przewidywana łączna liczba stron dla 1 publikacji (przy nakładzie 300 egzemplarzy): 75.000 stron (250 stron x 300 egzemplarzy)

Przewidywana całkowita liczba stron objętych umową ramową: 1.500.000 (75.000 x 20 książek)

Proporcje kolorów: 1.400.000 stron czarno – białych; 100.000 stron kolorowych (przede wszystkim ilustracje – opis poniżej)

Format netto: 167x235mm (B-5).

Oprawa miękka bez szycia, frezowana i klejona w grzbiecie.

Okładka: kolor 4+0, karton biały, matowy 250-300g + folia błyszcząca/średni mat/mat.

Zadruk okładki na spad.

Środek: papier offsetowy 70-80g, 1+1, 1+4, 4+1 lub 4+4 w zależności od wymagań publikacji. Liczba stron kolorowych i ich rozmieszczenie w zależności od potrzeb publikacji.

Pole zadruku 130x205mm.

Publikacje: zarówno wyłącznie w druku czarno-białym, jak i z wykorzystaniem koloru; z tabelami i ilustracjami – w zależności od potrzeb publikacji.

Ilustracje: wykresy, tabele, schematy, mapy i zdjęcia, czarno-białe i kolorowe - w zależności od potrzeb publikacji.

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej trzech)
(Część I)**

L.p.	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Daty wykonania umowy	Odbiorca (nazwa, adres)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej trzech)
(Część II)**

L.p.	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Daty wykonania umowy	Odbiorca (nazwa, adres)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.p.	Rodzaj urządzenia	Podstawowe dane techniczne	Zakres usług, do których urządzenie zostanie wykorzystane	Podstawa do dysponowania urządzeniami

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe	Przewidywany zakres zadań w ramach realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu



Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, ponieważ nie zachodzą w stosunku do naszej firmy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Formularz ofertowy – Część I

Na usługę przygotowywania do druku publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa
Polskiej Akademii Nauk

1. Oferujemy wykonanie I części przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem za:

CENĘ OFERTOWĄ : _____ , __ _ zł (*brutto*)

(*słownie zł:*.....).

Przedmiot zamówienia	Przewidywana liczba stron	Cena za 1 stronę netto	Cena za 1 stronę brutto	Wartość usługi netto	Wartość usługi brutto
Część I – przygotowanie do druku publikacji	1.500.000 stron				

2. Oświadczam(y), że:

- 1) akceptujemy zastrzeżenie Zamawiającego, że liczba publikacji może się zmienić, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego,
- 2) akceptujemy rozliczenie z Zamawiającym wg faktycznej liczby wykonanych usług i podanej przez nas ceny ofertowej 1 dla strony publikacji,
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ogólnych warunkach umowy ramowej,
- 5) uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,
- 6) zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do naszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Formularz ofertowy – Część II

Na usługę drukowania publikacji naukowych na rzecz
Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk

1. Oferujemy wykonanie II części przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem za:

CENĘ OFERTOWĄ : _____ , __ _ zł (*brutto*)

(*słownie zł:*.....).

Przedmiot zamówienia	Przewidywana liczba stron	Cena za 1 stronę netto	Cena za 1 stronę brutto	Wartość usługi netto	Wartość usługi brutto
Część II – drukowanie publikacji	1.400.000 czarno-białych				
	100.000 kolorowych				
				Razem	

2. Oświadczam(y), że:

- 1) akceptujemy zastrzeżenie Zamawiającego, że liczba publikacji może się zmienić, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego,
- 2) akceptujemy rozliczenie z Zamawiającym wg faktycznej liczby wykonanych usług i podanej przez nas ceny ofertowej 1 dla strony publikacji,
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ogólnych warunkach umowy ramowej,
- 5) uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,
- 6) zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do naszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Ramowa na przygotowanie/druk publikacji

W dniu 2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, NIP 525-194-41-03, REGON 000325890 do reprezentowania,

którego uprawniony jest samodzielnie:

Prof. Andrzej Rosner

zwanym dalej „Instytutem” lub „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.,

wpisaną do pod numerem, reprezentowaną przez:

.....

zwanej dalej „Wykonawcą”

Zważywszy że:

1. Instytut jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”,
2. Zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Instytut postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest *przygotowanie publikacji naukowych przekazanych przez Zamawiającego do druku / wykonanie druku publikacji na rzecz Instytutu*, zgodnie z ofertą, stanowiącą **załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy Ramowej**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie umów wykonawczych do niniejszej Umowy Ramowej, zawieranych w wyniku negocjacji.
3. Każda publikacja będzie przekazywana do przygotowania/ do druku na podstawie odrębnej umowy wykonawczej.
4. Termin realizacji zamówienia oraz kwota wynagrodzenia zostaną określone przez strony w umowie wykonawczej.
5. Zamawiający przewiduje oddanie do przygotowania/ do druku 20 publikacji w okresie trwania umowy,
6. Zamawiający ma prawo do przekazania do przygotowania/ do druku mniejszej ilości publikacji niż określona w ust.5.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich wydanych publikacjach logo serii wydawniczej Problemy Rozwoju Wsi i Rolnictwa , według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy Ramowej** .

2. W ramach realizacji Umowy Ramowej, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Przygotowania publikacji do druku/ druku publikacji według wskazówek Zamawiającego
 - b) Usunięcia na własny koszt wad i usterek przedmiotu zamówienia
 - c) Dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ustalonej ilości egzemplarzy oraz w formie wynikającej z umowy wykonawczej
3. Instytut w dniu odbioru przedmiotu umowy dokona oceny ilościowej i jakościowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru, podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie przygotowania/ druku publikacji stosuje się do wskazówek przekazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu Umowy.

§4

1. Całkowity maksymalny koszt realizacji zamówień objętych Umową Ramową strony ustaliły w wysokości złotych brutto (słownie:), zgodnie z załączoną ofertą.
2. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Instytutu z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonany zgodnie z umową przedmiot zamówienia, terminie 10 dni roboczych od dnia wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty Strony uznają datę dokonania dyspozycji przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§5

Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji Umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z Umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy informatycznej.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić lub obniżyć wynagrodzenie określone w §4 ust.1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia, przez którąkolwiek ze Stron, od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. W przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może – zamiast odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty kary umownej, określonej w §9 ust. 2 – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może potrącić kwotę z tytułu przysługującej mu kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§8

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki Umowy, a w szczególności:

- a) nie realizuje Umowy,
- b) realizuje Umowę niezgodnie z umową wykonawczą,
- c) narusza obowiązki określone w Umowie wykonawczej,
- d) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie Umowy Ramowej.

§9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający może od niej odstąpić. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczas wykonanej części Przedmiotu niniejszej Umowy.

§10

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jak również do zapewnienia Zamawiającemu nadzoru i kontroli nad przetwarzaniem i ochroną tych danych.

§11

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta lub po wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na przygotowanie do druku/ druk publikacji, o której mowa w §4 ust.1, zależnie od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§13

Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§15

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Kserokopia wpisu do rejestru
2. Oferta Wykonawcy
3. Logo serii wydawniczej Problemy Rozwoju Wsi i Rolnictwa

Wykonawca

Zamawiający