

Zamawiający:

**Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa
Polskiej Akademii Nauk**

Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa
tel. (22) 826-94-36, (22) 826-63-71
fax. (22) 657-27-50

www.irwirpan.waw.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 125.000
euro (netto)

Drukowanie publikacji naukowych

na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej Ustawą

Nr postępowania: 137797-2010

Warszawa, dnia 28.05.2010 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk (według klasyfikacji CPV: 79810000-5 Usługi drukowania).

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi drukowania publikacji – zakres usług stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do 30.09.2010. r.

II. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i udziału w postępowaniu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:	
Opis warunku	
Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności	+
Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także należycie zrealizowali lub realizują – w okresie trzech ostatnich lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy umowy z zakresu usług drukowania książek, o wartości co najmniej równej cenie ofertowej	+
Dysponują zapleczem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (zał. Nr 2)	+
Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co oznacza, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej równej 50 % ceny ofertowej	+
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	+

IV. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty	
Dokument	
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SIWZ – <i>dokument należy złożyć w oryginale</i>	+
Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – <i>dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem</i>	+
Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 50% ceny ofertowej przedmiotu zamówienia - <i>dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem</i>	+
Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - usług w tym okresie, (co najmniej jednej) - według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ, z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców	+
Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, przedstawionych w wykazie (np. referencje)	+
Zaakceptowane ogólne warunki umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ	+
Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą- <i>dokument należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem</i>	+

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena.

Cena ofertowa (brutto) – 100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków cenowych przedstawionych przez Wykonawców. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów 100, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym (lub innym spełniającym wymogi formularza ofertowego), którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto (oraz netto) musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy (lub inny spełniający wymogi formularza ofertowego). Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale IV.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem, Strony potwierdzą fakt ich otrzymania zwrotnym faksem (faks Zamawiającego (22) 657-27-50).
2. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania w terminie dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią. Dokumenty należy przekazywać Zamawiającemu w godzinach: 9:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.irwirpan.waw.pl), na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Katarzyna Drożdżel tel. (22) 657 27 72
- 2) w zakresie spraw proceduralnych i SIWZ: p. Ewa Chałupczak tel. (22) 657 28 37

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, ul. Nowy Świat 72, 00- 330 Warszawa, pokój nr 208, w terminie **do dnia 14.06.2010 r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).

2. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie, posiadać nazwę i adres Wykonawcy, numer postępowania oraz napis:

**„Drukowanie publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa
Polskiej Akademii Nauk”**

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.06.2010 2010 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 72, w pokoju nr 204. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, na warunkach zawartych w ogólnych warunkach umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wykonawca akceptuje ogólne warunki umowy podpisem na ostatniej stronie umowy. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3. Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie ogólnych warunków umowy, po wyłonieniu wykonawcy usługi. Ewentualne zmiany nie mogą wpływać na wynik postępowania, a także na podmioty, które mogą wziąć udział w postępowaniu.

4. W przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji, zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

5. Zmiana treści umowy, o której mowa w ust. 4 musi mieć formę pisemnego aneksu.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu przetargowym przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI. Środki ochrony prawnej).

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Usługi drukowania - zakres
2. Wymagania względem sprzętu wykorzystywanego do drukowania
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz wykonanych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
5. Ogólne warunki umowy
6. Formularz ofertowy

Specyfikację zatwierdzam:

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Usługi drukowania – zakres

Publikacja nr 1

Objętość: 260 stron

Format: B5

Oprawa: miękka, klejona, kolor, lakierowana folia błysk/mat

Okładka: karton 260 gram

Środek: papier offsetowy 80 gram

Ilustracje: łącznie 16 kolorowych wykresów i rysunków

Nakład: 300 sztuk

Publikacja nr 2

Objętość: 210 stron

Format: B5

Oprawa: miękka, klejona, kolor, lakierowana folia błysk/mat

Okładka: karton 260 gram

Środek: papier offsetowy 80 gram

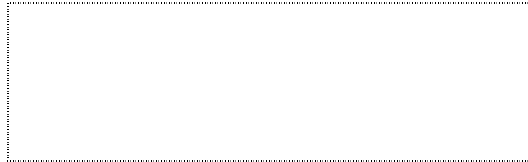
Ilustracje: 0

Nakład: 400 sztuk

Wymagania względem sprzętu wykorzystywanego do drukowania

Wykonawca musi udokumentować posiadanie sprzętu umożliwiającego druk w technice cyfrowej.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, ponieważ nie zachodzą w stosunku do naszej firmy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

L.p.	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Daty wykonania umowy	Odbiorca (nazwa, adres)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

OGÓLNE WARUNKI UMOWY NR

W dniu 2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, NIP 525-19-44-103, REGON 000325890 do reprezentowania, którego uprawniony jest samodzielnie Prof. Andrzej Rosner – Dyrektor Instytutu,

zwanym dalej „**Instytutem**” lub „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do pod numerem, reprezentowaną przez:

.....

zwanej dalej „**Wykonawcą**”

Zważywszy że:

1. Instytut jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”,
2. Zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Instytut postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wydrukowanie 2 publikacji przez Wykonawcę zgodnie ze specyfikacją zawartą w zał. Nr 1 (SIWZ).
2. Na świadczenie usług związanych z wydaniem publikacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy środki w sposób, w terminach i z zastrzeżeniami zawartymi w umowie.

3. Wykonawca oświadcza, że wyda publikacje, o których mowa w ust. 1, na zlecenie Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę zawiera się na okres do dnia 30.09.2010 r.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług związanych z wydaniem publikacji, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w umowie w tym zgodnie z wymaganiami szczegółowymi Zamawiającego, określonymi w załączniku Nr 1.
2. Wykonawca, w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek stanu faktycznego lub prawnego uniemożliwiającego realizację umowy, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, na adres wskazany w umowie w ciągu 5 dni od zaistnienia tej okoliczności.
3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki dla tego typu świadczeń, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywania usług, branżowych i polskich norm, posługując się odpowiednimi materiałami, sprzętem i innymi elementami, niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy .

§ 3.

Zobowiązania finansowe

1. Strony postanawiają, że regulowanie należności w całym okresie obowiązywania umowy następować będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Na fakturze winien być podany numer umowy.
4. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetki) i jako takie nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych do wykonania materiałów źródłowych.
2. Jako datę dostarczenia przez Zamawiającego materiałów, Strony uznają przekazanie ich Wykonawcy w jednej z form wymienionych w ust. 3, w określonym dniu do godz. 10:00.
3. Ustala się następujący sposób dostarczenia przez Zamawiającego materiałów w wersji elektronicznej:
 - a. poprzez serwer Wykonawcy;
 - b. poprzez serwer Zamawiającego;
 - c. na płytach CD, dostarczonych przez i na koszt Zamawiającego.
4. Inny sposób dostarczenia materiałów niż wymienione w pkt. 3 należy uzgodnić pisemnie. Jeżeli inny sposób przekazania materiałów powoduje dodatkowe koszty, skutki finansowe obciążają tę Stronę, która wymaga innego sposobu dostarczenia materiałów.
5. Materiały źródłowe będą uznane za dostarczone w określonym terminie tylko wtedy, gdy będą kompletne i wystarczające dla wydrukowania danej publikacji.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zamawiającego spowodowane nieterminowym dostarczeniem przez Zamawiającego materiałów źródłowych koniecznych do wydania publikacji.

§ 5.

Zasady zgłaszania materiałów do druku

1. Podstawą wydania publikacji, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, będą Zlecenia Zamawiającego, do których będą sporządzane przez Zamawiającego materiały zawierające wszystkie dane niezbędne do poprawnego wydania publikacji.
2. Zamawiający przekazuje zlecenie w formie pisemnej lub w innej formie ustalonej przez Strony.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie Zlecenia pod adres niezaktualizowany przez Wykonawcę inny niż wynikający z umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia do realizacji Zlecenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Zlecenia poprzez zwrotny fax lub drogą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w ciągu 30 dni od otrzymania od Zamawiającego zlecenia usługi oraz materiałów w wersji elektronicznej.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje wymagania dotyczące wykonania przedmiotu umowy.

§ 6.

Zasady odbioru publikacji

1. Zamawiający, w dniu odbioru przedmiotu umowy, dokona oceny ilościowej i jakościowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru, podpisany przez strony umowy lub osoby upoważnione do tej czynności.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wydrukowane publikacje na adres siedziby Zamawiającego: ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, pokój 208.

§ 7.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za przekroczenie terminu wydania publikacji – wysokości 0,01 % kwoty dofinansowania przewidzianej dla danej publikacji za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000,00 złotych z zastrzeżeniami zawartymi w umowie.
2. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych, każda ze stron umowy może domagać się odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Tryb rozwiązania umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ma prawo, w przypadku nie wydania publikacji lub niezachowania innych warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę:
 - a) odstąpić od umowy, o czym poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej,
 - b) wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 9.

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 10.

Zobowiązania dodatkowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejsze umowy są:
 - Oferta Wykonawcy, z którym podpisano umowę;

- Opis oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego umową oraz potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w SIWZ;
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia sporządzona w celu zawarcia niniejszej umowy.

6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Formularz ofertowy

„Drukowanie publikacji naukowych na rzecz Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem

CENĘ OFERTOWĄ: _____ , _ _ _ zł (*brutto*)

(słownie zł:.....).

2. Oświadczam(y), że:

- 1) akceptujemy rozliczenie z Zamawiającym wg faktycznej liczby wykonanych usług i podanej przez nas ceny ofertowej
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ogólnych warunkach umowy,
- 4) uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,
- 5) zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do naszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

