

## UMOWA NR \_\_\_\_\_/2014

Zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy:

**Instytutem Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polska Akademia Nauk**, ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, wpisanym do rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-I-43/98, posługującym się NIP: 5251944103 REGON: 000325890  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:  
dr Mirosława Drygasa – Dyrektora

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS ....., REGON: ....., NIP: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... PLN (*o ile dotyczy*),  
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez  
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,  
zwane dalej łącznie **STRONAMI**  
o następującej treści:

### Preambuła

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku realizacji zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP-6-2014 na Wykonywanie usługi zarządzania podróżą obejmującej usługę sprzedaży biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych oraz usług autobusowych, a także noclegów oraz związanych z nimi usług dodatkowych na potrzeby Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polska Akademia Nauk.

### § 1 Przedmiot umowy

1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej również „Zamówienie”) polegające na organizacji podróży krajowych i zagranicznych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** w miejscowościach przez niego wskazanych oraz wykonaniu czynności towarzyszących.
  2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:
    - 1) rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych w kraju i za granicą;
    - 2) rezerwacji, zakupu i dostarczeniu biletów lotniczych na międzynarodowe i krajowe przewozy lotnicze;
    - 3) rezerwacji, zakupu i dostarczeniu biletów kolejowych na międzynarodowe i krajowe przewozy kolejowe;
    - 4) rezerwacji, zakupu i dostarczeniu biletów autobusowych na krajowe przewozy autobusowe oraz organizacji usług przewozu autobusowego w Polsce dla grup ok. od 4 do 20 osób;
    - 5) zakupu polis ubezpieczeniowych;
    - 6) zakupu wiz zagranicznych.
- zgodnie z ofertą **WYKONAWCY** z dnia ..... stanowiącą integralną część niniejszej

Umowy.

### § 2 Terminy realizacji umowy

1. **WYKONAWCA** przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i będzie je wykonywał sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami **ZAMAWIAJĄCEGO**, do dnia 31 grudnia 2015 r. lub do dnia wyczerpania środków określonych w § 3 Umowy.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 9:00-15:30. **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

### § 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający oświadcza, że kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o charakterystykę produktu i rozeznanie rynku, nie przekroczy 413 169 zł (słownie: czterysta trzysta siedem tysięcy sto sześćdziesiąt dziewięć złotych), w tym podatek VAT.
2. Ze względu na to, że wskazana w ust. 1 wartość zamówienia jest wielkością szacunkową, zależną od okoliczności, których **ZAMAWIAJĄCY** ściśle przewidzieć nie jest w stanie, strony zgodnie oświadczają, że:
  - 1) **WYKONAWCA** jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za dostarczone do **ZAMAWIAJĄCEGO** usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
  - 2) Łączna wartość Zamówień Zamawiającego może być niższa od wartości określonej w ust. 1 i z tego tytułu **WYKONAWCY** nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawcy za każdą dostarczoną Zamawiającemu na warunkach niniejszej Umowy usługę określoną w § 1 Umowy przysługuje, zgodnie ze złożoną ofertą, stała opłata transakcyjna w wysokości:
  - 1) za zakup jednego miejsca hotelowego w kraju i za granicą w kwocie ..... zł (słownie: .... zł);
  - 2) za zakup jednego biletu lotniczego na międzynarodowe i krajowe przewozy lotnicze w kwocie ..... zł (słownie: .... zł)
  - 3) za zakup jednego biletu kolejowego na międzynarodowe i krajowe przewozy kolejowe w kwocie ..... zł (słownie: .... zł);
  - 4) za zakup jednego biletu autobusowego na przewozy autobusowe w Polsce w kwocie ..... zł (słownie: .... zł);
  - 5) za organizację jednej usługi przewozu autobusowego dla grupy ok. od 4 do 20 osób w Polsce (bez kosztu usługi przewozu) w kwocie ..... zł (słownie: .... zł);
  - 6) za zakup miejsca noclegowego dla jednej osoby w Polsce i za granicą w kwocie ..... zł (słownie: .... zł);
  - 7) za zakup jednej polisy ubezpieczeniowej w kwocie ..... zł (słownie: .... zł);
  - 8) za zakup jednej wizy zagranicznej w kwocie ..... zł (słownie: .... zł).
4. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** za realizację każdego zlecenia będzie sumą ceny zakupu każdej usługi przez **WYKONAWCĘ** według taryf przewoźnika (w tym opłaty lotniskowe) lub usługodawcy oraz opłaty transakcyjnej, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy. Tak wyliczona cena



zakupu usługi określonej w § 1 Umowy wynika z cennika usługodawcy lub taryfy przewoźnika w zakresie kosztu usługi (biletu, noclegu, polisy i wizy) i obejmuje wszelkie koszty związane z jej dostarczeniem do **ZAMAWIAJĄCEGO**, powtarzaniem czynności rezerwacji, wymianą biletu lub usługi, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi działaniami interwencyjnymi mającymi związek z obsługą podróży. Opłaty wynikające ze zmiany rezerwacji oraz zwrotu usługi dokonywane będą z uwzględnieniem warunków wynikających z regulaminu usługodawcy lub przewoźnika. Cena biletu lub miejsca hotelowego lub innej usługi określonej w § 1 Umowy ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika lub usługodawcy. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny bezpośrednio u przewoźnika lub usługodawcy.

5. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zakupu usług określonych w § 1 Umowy ze środków własnych.
6. W wynagrodzeniu **WYKONAWCY** mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonanie każdego zlecenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy **WYKONAWCY** .....
8. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze, poza wymogami księgowymi:
  - 1) ceny biletu według taryfy przewoźnika lub usługodawcy,
  - 2) opłaty transakcyjnej,
  - 3) trasy podróży lub miejsca świadczenia usługi,
  - 4) nazwiska pasażera,
  - 5) daty podróży,
  - 6) nazwiska osoby zamawiającej.
9. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przedstawiania **ZAMAWIAJĄCEMU** miesięcznych raportów z realizacji zamówienia do 15 dnia następnego miesiąca w wersji elektronicznej (pdf i excell). W raporcie powinny być ujęte dane umieszczane na fakturze dla danego rodzaju usługi oraz informacje wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### **§ 4 Generalna zasady współpracy**

1. **WYKONAWCA** oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
  - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
  - 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;
  - 2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia, jednakże nie mogą prowadzić do zmiany umowy;

- 3) do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Zamówienia i umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli prawidłowości jego wykonywania;
- 4) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

#### **§ 5 Procedura składania zleceń**

1. **ZAMAWIAJĄCY** każdorazowo składa zlecenie na wykupienie poszczególnych usług określonych w § 1 Umowy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej i za pośrednictwem osoby określonej w § 11 Umowy lub osoby przez nią upoważnionej. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zlecenia w dniu jego otrzymania, przy czym zlecenie uważa się za złożone w chwili gdy doszło ono do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku złożenia go w postaci elektronicznej uważa się je za złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w każdym zleceniu wskazuje, w szczególności zakres zlecanej usługi, ilość osób korzystających z danej usługi oraz termin realizacji usługi.
3. W terminie nie dłuższym niż do godz. 15:00 dnia następnego po dniu otrzymania danego zlecenia **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycję realizacji zamówionych usług. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji w dniu jej otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy propozycja zostanie przesłana w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy) **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji niezwłocznie po jej odczytaniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym od dnia jej otrzymania.
4. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 2 dni roboczych od otrzymania propozycji **WYKONAWCY** zajmuje stanowisko odnośnie przedstawionej mu propozycji. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie określonym w zdaniu pierwszym jest uprawniony do wprowadzenia zmian do propozycji realizacji usługi poprzez wskazanie sposobu realizacji danej usługi, w szczególności przez wskazanie określonych połączeń lotniczych, kolejowych lub miejsc noclegowych. Zmiany dokonane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** są dla **WYKONAWCY** wiążące.
5. W przypadku nieprzekazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie określonym w ust. 4 swojego stanowiska co do propozycji realizacji zamówionych usług **WYKONAWCA** wzywa **ZAMAWIAJĄCEGO** do przedstawienia tego stanowiska w ciągu następnego dnia roboczego. W przypadku ponownego nieprzekazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** swojego stanowiska zlecenie uznaje się za anulowane.

#### **§ 6 Szczególne obowiązki WYKONAWCY**

1. **WYKONAWCA** jest, zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia możliwości całodobowej rezerwacji biletu, zmiany rezerwacji lub jej odwołania oraz możliwości całodobowego wykupu biletu zgodnie z instrukcjami Zamawiającego;



- 2) zapewnienia możliwości anulowania rezerwacji biletu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony **WYKONAWCY**;
- 3) opracowania najkrótszych i najtańszych połączeń z miejsca przylotu lub wyjazdu do miejsca przylotu lub przyjazdu wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i podania co najmniej 2 optymalnych propozycji połączeń lotniczych, kolejowych albo autobusowych na wybranej trasie, tj. najbardziej ekonomicznych pod względem finansowym i czasowym dla **ZAMAWIAJĄCEGO**;
- 4) dokonywania bezpłatnych rezerwacji z uwzględnieniem:
  - a) najlepszych cen (zniżki, promocje, stawki specjalne),
  - b) szybkości i dogodności połączenia (przedstawianie kilku propozycji przelotu na wybranej trasie, także w celu ograniczenia kosztów podróży),
  - c) informowanie drogą elektroniczną na adres e-mail (obejmujące dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu)
- 5) przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU**, z chwilą dokonania rezerwacji, jej potwierdzenia, zawierającego ostateczną datę wykupu biletu na warunkach określonych w rezerwacji (przede wszystkim zachowanie określonej w rezerwacji ceny biletu). **WYKONAWCA** będzie informował o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
- 6) umożliwienia odwołania lub rezygnacji z podróży, zmiany terminu podróży, klasy podróży, danych pasażera w terminie przewidzianym w warunkach danego przewoźnika lub usługodawcy i poniesieniem z tego tytułu kosztów przewidzianych w warunkach danego przewoźnika, jednakże bez kosztów związanych z opłatami transakcyjnymi;
- 7) dostarczenia biletów oraz potwierdzeń rezerwacji na wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** adresy e-mail oraz bilety papierowe do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** w uzgodnionym przez **STRONY** terminie, jednak w terminie nie późniejszym na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w sytuacjach nagłych nie późniejszym niż na 6 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.
- 8) wystawienia biletów elektronicznych oraz papierowych, jednakże wyłącznie na trasy, na które nie ma możliwości wystawienia biletów elektronicznych;
- 9) przesyłania biletów w formie elektronicznej przez **WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU** zawierających dane identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) użytkowanego przez **WYKONAWCĘ**. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem stosowanego GDS.
- 10) w przypadku, gdy podróż będzie się rozpoczynać w innym miejscu niż w Polsce, bilet powinien być dostarczony odbiorcy po uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM** w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie;
- 11) zagwarantowania organizacji usługi przewozu grup ok. od 4 do 20 osób, przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania usług przewozu osób, w komfortowych busach lub autobusach (wyposażonych w ABS, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów oraz klimatyzację), o wielkości stosownej do liczby podróżujących.
- 12) W przypadku organizacji podróży większej ilości osób niż 20, Wykonawca

zobowiązany jest do zapewnienia przewozu wszystkich osób w kolejnych pojazdach o tym samym standardzie, o takiej samej cenie usługi i w tym samym czasie. W celu uniknięcia wątpliwości, Wykonawca uprawniony jest naliczenia kolejnych opłat transakcyjnych od każdej rozpoczętej 20 osobowej grupy osób, dla których organizowany jest wspólny przewóz.

13) wystawienia polisy ubezpieczeniowej w wersji papierowej lub elektronicznej do państw europejskich i pozaeuropejskich;

14) zapewnienia możliwości anulowania polisy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i opłat w przypadku anulowania polisy co najmniej na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży;

15) bezpłatnego dostarczenia polisy ubezpieczeniowej w uzgodnionym przez **STRONY** terminie do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**;

16) zapewnienia aby zaproponowane hotele znajdowały się w pobliżu, od miejsc spotkań, konferencji lub innych wydarzeń, których uczestnikami są pracownicy i współpracownicy **ZAMAWIAJĄCEGO** (nie dalej niż 2 km od miejsca zdarzenia). Każde odstępstwo od w/w zasady wymaga zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby zaproponowane hotele mieściły się w limicie cenowym każdorazowo podanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, posiadały standard co najmniej 1 gwiazdkowy. O standardzie hotelu zadecyduje każdorazowo **ZAMAWIAJĄCY** w treści składanego zamówienia. Jeśli w danej miejscowości nie ma hotelu spełniającego standard 1-gwiazdkowy **WYKONAWCA** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować faksem lub e-mailem **ZAMAWIAJĄCEGO** o zaistniałej sytuacji oraz przedstawić propozycję zakwaterowania w hotelu o najwyższym możliwym standardzie. W przypadku niezaakceptowania propozycji **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do wskazania hotelu, w którym **WYKONAWCA** dokona rezerwacji.

17) do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, w pokojach jednoosobowych wyposażonych w łazienkę, chyba, że otrzyma inne instrukcje od **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym –wg cennika w danym hotelu;

18) zapewnienie, by w cenę każdego noclegu było wliczone śniadanie. Na zlecenie **ZAMAWIAJĄCEGO** w ramach noclegu mogą zostać rozliczone także dodatkowe usługi np. parking, kolacja. **ZAMAWIAJĄCY** nie będzie pokrywał (nie zleconych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**) dodatkowych kosztów (oprócz noclegu i śniadania lub innych usług zamówionych bezpośrednio przez **ZAMAWIAJĄCEGO**) poniesionych przez osoby odbywające podróż na koszt **ZAMAWIAJĄCEGO**. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z noclegu, a **WYKONAWCA** jest zobowiązany do przestrzegania tej zasady;

19) **ZAMAWIAJĄCY** będzie składał zamówienia e-mailem lub faksem, w terminie nie krótszym niż 24 godz. przed terminem planowanego noclegu, a w nagłych przypadkach do 4 godzin. **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji, jeśli dany hotel przydziela taki numer;



20) zapewnienia uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** do anulowania rezerwacji miejsca noclegowego bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i opłat w przypadku anulowania rezerwacji co najmniej na 48 godzin przed planowanym terminem zakwaterowania – do 5 osób. Powyżej 5 osób, koszty z tego tytułu będą przedstawiane każdorazowo przez **WYKONAWCĘ**, zgodnie z warunkami obowiązującymi w danym – określonym miejscu noclegowym (hotelu) i będą podlegały konieczności zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** poprzez odpowiednie potwierdzenie drogą elektroniczną w każdym przypadku rezerwacji miejsc noclegowych dla grup powyżej 5 osób. **WYKONAWCA** nie będzie pobierał opłat transakcyjnych za zamiany i odwołania noclegów w przypadku poniżej i powyżej 5 osób,

21) W przypadku, gdy hotel w którym została dokonana rezerwacja odmówi udzielenia noclegu osobom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zagwarantowania noclegu takim osobom w innym hotelu, o standardzie co najmniej 1-gwiazdkowym i w cenie nie przekraczającej ceny noclegu, który został zamówiony, w przypadku gdy najbliższy hotel przekracza tą cenę różnicę pokrywa **WYKONAWCA**. Hotel o którym mowa w poprzednim zdaniu winien być zlokalizowany jak najbliżej hotelu, w którym został zamówiony nocleg. **WYKONAWCA** jest zobowiązany w takim przypadku bez dodatkowego wynagrodzenia pokryć koszty transportu samochodem osobowym tych osób i ich bagaży do nowego miejsca noclegowego.

22) dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** lub przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich niezbędnych do złożenia wniosku o wizę dokumentów i formularzy w terminie 24 godzin od złożenia zlecenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dostarczanie do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentów wizowych;

23) umożliwienia całodobowego bezpłatnego kontaktu z pracownikiem **WYKONAWCY** za pośrednictwem linii telefonicznej.

#### § 7 Dane osobowe

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dalej również „ustawa o ochronie danych osobowych”, **ZAMAWIAJĄCY** powierza **WYKONAWCY** przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z zamówionych w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że podjął środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 -39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz że spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych. W szczególności wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wprowadził politykę bezpieczeństwa informacji;
  - 2) stworzył, opisał w instrukcjach i stosuje przy przetwarzaniu danych odpowiednie procedury i zabezpieczenia techniczne, logistyczne i prawne, wymagane przepisami prawa;
  - 3) przeprowadził właściwe szkolenie dla pracowników, zatrudnionych przy przetwarzaniu danych;
  - 4) prowadzi listę osób upoważnionych do przetwarzania danych;

- 5) dopilnował, aby wszyscy pracownicy, biorący udział w przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązali się na piśmie do zachowania ich w tajemnicy.
3. **WYKONAWCA** powiadamia niezwłocznie **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych licząc od dnia uzyskania informacji o zdarzeniu, o każdym przypadku:
- 1) stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** uzna to za celowe, **WYKONAWCA** dopuści administratora bezpieczeństwa informacji **ZAMAWIAJĄCEGO** do czynności wyjaśniających przyczyny i zakres zaistniałych naruszeń;
  - 2) wszczęcia postępowania przez odpowiednie władze, związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do:
- 1) zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim;
  - 2) nie wykorzystywania ich do żadnego innego celu poza określonym Umową;
5. Nie później niż z chwilą zakończenia realizacji danego zlecenia lub Zamówienia **WYKONAWCA** anonimizuje lub usuwa posiadane dane osobowe osób korzystających z zamówionych usług.
6. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 8 Nienależyte realizowanie Zamówienia**

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 2) 100 złotych brutto (słownie: sto) za każdy rozpoczęty dzień nieprzedstawienia przez **WYKONAWCĘ** propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;
  - 3) 30% ceny biletu oraz opłaty transakcyjnej w przypadku nie dostarczenia biletu lub biletów zgodnie z zamówieniem w ustalonym terminie ustalonym, w przypadku:
    - a) dostarczenia biletu w terminie skutkującym niemożliwością rozpoczęcia podróży w planowanym terminie.
    - b) nie wystawienia biletu w terminie umożliwiającym odbycie podróży;
    - c) dostarczenia biletu niezgodnego z zaplanowaną przez Zamawiającego trasą i datą podróży bądź nieaktualną rezerwacją miejsca, nieprawidłowymi danymi osobowymi pasażera lub w miejsce inne niż wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, co skutkowało niemożliwością rozpoczęcia podróży w planowanym terminie.
3. Kary umowne określone w § 8 ust. 2 Umowy mogą zostać nałożone niezależnie od siebie.
4. Sposób naliczania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia. Jego celem nie jest wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.



