

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi zarządzania podróżą obejmującej usługę sprzedaży biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych oraz organizacji przewozu osób, a także noclegów oraz związanych z nimi usług dodatkowych na potrzeby Polska Akademia Nauk Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdów i spotkań dla Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w poniższym zakresie:

- I. rezerwacja, zakup i dostarczanie do siedziby Zamawiającego biletów lotniczych na międzynarodowe i krajowe przewozy lotnicze;
- II. rezerwacja, zakup i dostarczanie do siedziby Zamawiającego biletów kolejowych na międzynarodowe i krajowe przewozy kolejowe;
- III. rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów autobusowych na przewozy autobusowe w Polsce oraz organizacja usługi przewozu autobusowego dla grup od ok. 4 do 20 osób w Polsce.
- IV. zakup polis ubezpieczeniowych w zakresie określonym w niniejszym przedmiocie zamówienia;
- V. rezerwacja i zakup miejsc hotelowych w kraju i za granicą.
- VI. zakup wiz zagranicznych

Przedmiot zamówienia jest realizowany w związku z bieżącą działalnością Zamawiającego.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

Zasady ogólne:

- 1) Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane usługi, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówień do maksymalnych kwot wskazanych w n/w zakresach usług.
- 2) Wykonawca w momencie zakupu będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu realizacji usług ze środków własnych. Wynagrodzenie wykonawcy za świadczenie usług zostanie obliczone zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 3) Procedura składania zamówienia na realizację usługi obejmuje:
 - a) komunikację pomiędzy stronami (Zamawiający i Wykonawca) odbywa się za pośrednictwem osób wskazanych w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jako osoby do kontaktów;
 - b) przesyłanie informacji w zakresie zamawianych usług odbywa się za pomocą osób określonych w pkt. a) przy użyciu e-maila lub faksu, którego adres i numer znajdzie się w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;

- c) wszczęcie procedury następuje przez złożenie e-mailem lub faksem zamówienia przez Zamawiającego zawierającego co najmniej: zakres usługi, ilość osób korzystających z danej usługi, termin realizacji danej usługi; Wykonawca potwierdza otrzymanie zamówienia w dniu jego otrzymania;
 - d) w odpowiedzi na przesłane zamówienie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć e-mailem lub faksem propozycję realizacji zamówionej usługi w terminie nie dłuższym niż do godz. 15:00 dnia następnego po dniu złożenia zamówienia w zakresie określonym w n/w szczegółowych opisach realizacji usług; Zamawiający potwierdza otrzymanie propozycji w dniu jej otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy propozycja zostanie przesłana w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy) Zamawiający potwierdza otrzymanie propozycji niezwłocznie po jej odczytaniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym od dnia jej otrzymania;
 - e) Zamawiający jest uprawniony wprowadzić zmiany do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia złożenia propozycji poprzez wskazanie sposobu realizacji danej usługi m.in. poprzez wskazanie wybranych połączeń lotniczych, kolejowych, miejsc noclegowych itp. a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego;
 - f) Z zastrzeżeniem pkt. e) Zamawiający niezwłocznie akceptuje propozycję złożoną przez Wykonawcę. W przypadku braku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia otrzymania propozycji przez Zamawiającego Wykonawca ponagla o akceptację propozycji. W przypadku braku akceptacji w ciągu kolejnych 24 godzin propozycja zostaje anulowana.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze treści niezbędnych wynikających z wymogów księgowych oraz: (i) ceny biletu według taryfy przewoźnika lub usługodawcy, (ii) opłaty transakcyjnej, (iii) trasy podróży lub miejsca świadczenia usługi, (iv) nazwiska pasażera, (v) daty podróży, (vi) nazwiska osoby zamawiającej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji zamówienia w wersji elektronicznej (pdf i excell). W raporcie powinny być ujęte dane umieszczane na fakturze dla danego rodzaju usługi oraz informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji zamówienia do 15 dnia następnego miesiąca.
- 5) Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zamówień Zamawiającego, sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania środków.
- 6) Ilość podanych biletów uwzględnia wyjazd i powrót, gdzie 1 bilet = wyjazd + powrót.

SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH USŁUG:

I. REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO BILETÓW LOTNICZYCH NA MIĘDZYNARODOWE I KRAJOWE PRZEWOZY LOTNICZE

1. Kompleksową, obsługę w zakresie rezerwacji biletów lotniczych i realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych, krajowych i możliwości ich łączenia w klasie ekonomicznej lub w klasie przewoźników tzw. "Tanie Linie Lotnicze". W ramach realizacji pkt. I Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować Zamawiającemu:

a) możliwość całodobowej rezerwacji biletu lotniczego/jej zmiany lub odwołania oraz możliwość całodobowego wykupu biletu. Zamawiający dopuszcza możliwość rezerwacji, jej zmiany i wykupu biletu za pomocą systemu rezerwacji on-line;

b) możliwość odwołania lub rezygnacji z podróży, zmiany terminu podróży, klasy podróży, danych pasażera w terminie przewidzianym w warunkach danego przewoźnika i poniesieniem z tego tytułu kosztów przewidzianych w warunkach danego przewoźnika, jednakże bez kosztów związanych z opłatami transakcyjnymi,

c) opracowanie najkrótszych i najtańszych połączeń z miejsca wylotu do miejsca przylotu wskazanego przez Zamawiającego i podania co najmniej 2 optymalnych (oznacza połączenia najbardziej ekonomiczne pod względem finansowym i czasowym) dla Zamawiającego propozycji połączeń lotniczych na wybranej trasie,

d) bezpłatne dostarczenie potwierdzeń biletów oraz potwierdzeń rezerwacji na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail oraz bilety papierowe do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie przez strony (data i godzina), jednak nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w sytuacjach nagłych nie później niż 6 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,

e) wystawienia biletów elektronicznych oraz papierowych, jednakże wyłącznie na trasy, na które nie ma możliwości wystawienia biletów elektronicznych;

f) przesyłanie biletów w formie elektronicznej przez Wykonawcę Zamawiającemu zawierających dane identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletu elektronicznego Wygenerowanego za pośrednictwem stosowanego GDS.

g) w przypadku, gdy podróż będzie się rozpoczynać w innym miejscu niż w Polsce, bilet powinien być dostarczony odbiorcy po uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.

h) możliwość całodobowego bezpłatnego kontaktu z pracownikiem Wykonawcy za pośrednictwem linii telefonicznej,

i) możliwość natychmiastowego wykupu biletu w nagłych przypadkach.

2. Planowana ilość zakupu 115 biletów, przy założeniu, że 1 bilet to przelot w obie strony.

3. Na dzień sporządzania SIWZ Zamawiający planuje następujące połączenia:

- 1) Warszawa – Bukareszt
- 2) Warszawa – Budapeszt
- 3) Warszawa – Lubljana
- 4) Warszawa – Pekin
- 5) Warszawa – Hanoi
- 6) Warszawa – Moskwa
- 7) Warszawa- Sofia
- 8) Warszawa-Ryga
- 9) Warszawa- Getynga

4. Podane w punkcie 3 powyżej kierunki podróży stanowią informacje szacunkowe i orientacyjne dla Wykonawców. W dacie sporządzania SIWZ Zamawiający nie może zagwarantować, że powyższe loty zostaną faktycznie objęte zamówieniem, ani skonkretyzować kierunków oraz ilości faktycznie zamawianych biletów.

II. REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO BILETÓW KOLEJOWYCH NA MIĘDZYNARODOWE I KRAJOWE PRZEWOZY KOLEJOWE

1. Kompleksową, obsługę w zakresie rezerwacji biletów kolejowych i realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych, krajowych i możliwości ich łączenia w klasie ekonomicznej i przewozach sypialnych. W ramach realizacji pkt. II Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować Zamawiającemu:

- a) możliwość całodobowej rezerwacji biletu kolejowego, zmiany lub zwrotu oraz możliwość całodobowego wykupu biletu. Zamawiający dopuszcza możliwość rezerwacji i wykupu biletu za pomocą systemu rezerwacji on-line;
- b) możliwość anulowania bez ponoszenia kosztów (wszystkie koszty związane z zakupem biletu) przez Zamawiającego rezerwacji biletu, zmiany terminu (data i/lub godzina) podróży, klasy podróży, danych pasażera, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,
- c) opracowanie najkrótszych i najtańszych połączeń z miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu wskazanego przez Zamawiającego i podania co najmniej 2 optymalnych (oznacza połączenia najbardziej ekonomiczne pod względem finansowym i czasowym) dla Zamawiającego propozycji połączeń kolejowych na wybranej trasie,
- d) bezpłatne dostarczenie biletów do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie przez strony (data i godzina), jednak nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w sytuacjach nagłych nie później niż 6 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,
- e) możliwość wystawienia biletów elektronicznych lub papierowych w zależności od każdorazowej przyjętej przez przewoźnika formy sprzedaży,

- f) możliwości odbioru biletu poza granicami kraju, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (państwo, miejscowość),
- g) możliwość całodobowego bezpłatnego kontaktu z pracownikiem Wykonawcy za pośrednictwem linii telefonicznej,

2. Planowana ilość zakupu 186 bilety, przy założeniu, że 1 bilet to przejazd w obie strony.
3. Planowane przez Zamawiającego trasy na połączeniach krajowych i międzynarodowych, a w szczególności:
 - 1) Warszawa – Toruń – Warszawa
 - 2) Warszawa – Białystok – Warszawa
 - 3) Warszawa – Nakło n. Notecią – Warszawa
 - 4) Warszawa – Kraków – Warszawa
4. Podane w punkcie 3 powyżej kierunki podróży stanowią informacje szacunkowe i orientacyjne dla Wykonawców. W dacie sporządzania SIWZ Zamawiający nie może zagwarantować, że powyższe połączenia zostaną faktycznie objęte zamówieniem, ani skonkretyzować kierunków oraz ilości faktycznie zamawianych biletów.

III. REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO BILETÓW AUTOBUSOWYCH NA PRZEWOZY AUTOBUSOWE W POLSCE ORAZ ORGANIZACJA USŁUG PRZEWOZU AUTOBUSOWEGO DLA GRUP OK. OD 4 DO 20 OSÓB W POLSCE

1. Kompleksową obsługę w zakresie rezerwacji, zakupie i dostarczeniu do Zamawiającego biletów autobusowych na krajowe przewozy autobusowe oraz organizację usługi przewozu autobusowego dla grup od ok. 4 do 20 osób w Polsce. W ramach realizacji pkt. III Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować Zamawiającemu:

- a) możliwość całodobowej rezerwacji usługi przewozu autobusowego osób, zmiany lub zwrotu; możliwość całodobowego wykupu usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość rezerwacji i wykupu usługi za pomocą systemu rezerwacji on-line;
- b) możliwość anulowania bez ponoszenia kosztów (wszystkie koszty związane z zakupem biletu) przez Zamawiającego rezerwacji biletu, zmiany terminu (data i/lub godzina) podróży, klasy podróży, danych pasażera, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,
- c) opracowanie najkrótszych i najtańszych połączeń z miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu wskazanego przez Zamawiającego i podania co najmniej 2 optymalnych (oznacza połączenia najbardziej ekonomiczne pod względem finansowym i czasowym) dla Zamawiającego propozycji połączeń autobusowych na wybranej trasie,
- d) bezpłatne dostarczenie biletów do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie przez strony (data i godzina), jednak nie później niż na 24

godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w sytuacjach nagłych nie później niż 6 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,

e) możliwość wystawienia biletów elektronicznych lub papierowych w zależności od każdorazowej przyjętej przez przewoźnika formy sprzedaży,

f) możliwość całodobowego bezpłatnego kontaktu z pracownikiem Wykonawcy za pośrednictwem linii telefonicznej,

g) zagwarantowanie organizacji usługi przewozu grup ok. od 4 do 20 osób, przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania usług przewozu osób, w komfortowych busach lub autobusach (wyposażonych w ABS, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów oraz klimatyzację), o wielkości stosownej do liczby podróżujących.

h) W przypadku organizacji podróży większej ilości osób niż 20, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewozu wszystkich osób w kolejnych pojazdach o tym samym standardzie, o takiej samej cenie usługi i w tym samym czasie. W celu uniknięcia wątpliwości, Wykonawca uprawniony jest naliczenia kolejnych opłat transakcyjnych od każdej 20 osobowej grupy osób, dla których organizowany jest wspólny przewóz.

2. Zamawiający wstępnie szacuje, że planowana ilość zakupu wynosić będzie ok. 10 biletów, przy założeniu, że 1 bilet to przejazd w obie strony oraz 22 usług organizacji przewozu grup.

3. Planowane przez Zamawiającego trasy to m.in.:

1) Na terenie Warszawy i innych miast Polski

4. Podane w punkcie 3 powyżej kierunki podróży stanowią informacje szacunkowe i orientacyjne dla Wykonawców. W dacie sporządzania SIWZ Zamawiający nie może zagwarantować, że powyższe przewozy zostaną faktycznie objęte zamówieniem, ani skonkretyzować kierunków oraz ilości faktycznie zamawianych biletów i przewozów.

IV. ZAKUP POLIS UBEZPIECZENIOWYCH

Ubezpieczenia Podróży Zagranicznych na potrzeby IRWIR w zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu podróżnego.

Rodzaj wykonywanej pracy: udział w konferencjach, spotkaniach i szkoleniach.

Sumy Ubezpieczenia w PLN (na każdą osobę i na wszystkie zdarzenia):

Ubezpieczenie kosztów leczenia - 120.000,00 PLN;

Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków – 10.000,00 PLN.

Planowana długość podróży- średnio od 2 do 6 dni.

W ramach realizacji pkt. IV Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- a) wystawić polisy ubezpieczeniowe w wersji papierowej lub elektronicznej do państw europejskich i pozaeuropejskich;
- b) zapewnić możliwość anulowania polisy (anulowanie opłaty za wystawioną polisę) przez Zamawiającego w przypadku anulowania polisy na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży;
- c) bezpłatnie dostarczyć polisy ubezpieczeniowe w uzgodnionym terminie (data i godzina) do siedziby Zamawiającego;
- d) zapewnić Zamawiającemu możliwość całodobowego bezpłatnego kontaktu z pracownikiem Wykonawcy za pośrednictwem linii telefonicznej.

Planowana ilość zakupu 44 polis. Podana liczba polis stanowi informację szacunkową i orientacyjną dla Wykonawców. W dacie sporządzania SIWZ Zamawiający nie może zagwarantować, że powyższe usługi zostaną faktycznie objęte zamówieniem, ani skonkretyzować kierunków oraz ilości faktycznie zamawianych usług.

V. REZERWACJA I ZAKUP MIEJSC HOTELOWYCH W KRAJU I ZA GRANICĄ

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (minimalny standard):

- a) Każdy nocleg, zamawiany w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia oznacza dobę hotelową. Doba hotelowa na potrzeby niniejszego postępowania obejmuje okres co najmniej od godz. 14:00 w dniu zakwaterowania do co najmniej godz. 10:00 w dniu wyjazdu.
- b) Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele mieściły się w limicie cenowym każdorazowo podanym przez Zamawiającego, posiadały standard co najmniej 1 -gwiazdkowy. O standardzie hotelu zadecyduje każdorazowo Zamawiający w treści składanego zamówienia. Hotele muszą być zlokalizowane w pobliżu miejsc spotkań, konferencji lub innych wydarzeń, których uczestnikami są przedstawiciele Zamawiającego (nie dalej niż 2 km od miejsca zdarzenia). Każde odstępstwo od w/w zasady wymaga zgody Zamawiającego.
- c) Jeśli w danej miejscowości nie ma hotelu spełniającego standard 1-gwiazdkowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować faksem lub e-mailem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz przedstawić propozycję zakwaterowania w hotelu o najwyższym możliwym standardzie. W przypadku niezaakceptowania propozycji Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wskazania hotelu, w którym Wykonawca dokona rezerwacji.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, w pokojach jednoosobowych wyposażonych w łazienkę, chyba, że otrzyma inne instrukcje od Zamawiającego;
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym –wg cennika w danym hotelu;
- f) Zamawiający wymaga, aby w cenę każdego noclegu było wliczone śniadanie;
- g) Na zlecenie Zamawiającego w ramach noclegu mogą zostać rozliczone także dodatkowe usługi np. parking, kolacja.

h) Zamawiający będzie składał zamówienia e-mailem lub faksem, w terminie nie krótszym niż 24 godz. przed terminem planowanego noclegu, a w nagłych przypadkach do 4 godzin.

i) Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji, jeśli dany hotel przydziela taki numer;

j) Zamawiający jest uprawniony do anulowania rezerwacji miejsca noclegowego bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i opłat w przypadku anulowania rezerwacji co najmniej na 48 godzin przed planowanym terminem zakwaterowania – do 5 osób. Powyżej 5 osób, koszty z tego tytułu będą przedstawiane każdorazowo przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami obowiązującymi w danym – określonym miejscu noclegowym (hotelu) i będą podlegały konieczności zatwierdzenia przez Zamawiającego poprzez odpowiednie potwierdzenie drogą elektroniczną w każdym przypadku rezerwacji miejsc noclegowych dla grup powyżej 5 osób. Wykonawca nie będzie pobierał opłat transakcyjnych za zamiany i odwołania noclegów w przypadku poniżej i powyżej 5 osób,

k) W przypadku, gdy hotel w którym została dokonana rezerwacja odmówi udzielenia noclegu osobom wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania noclegu takim osobom w innym hotelu, o standardzie co najmniej 1-gwiazdkowym i w cenie nie przekraczającej ceny noclegu, który został zamówiony, w przypadku gdy najbliższy hotel przekracza tą cenę różnicę pokrywa Wykonawca. Hotel o którym mowa w poprzednim zdaniu winien być zlokalizowany jak najbliżej hotelu, w którym został zamówiony nocleg; Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku bez dodatkowego wynagrodzenia pokryć koszty transportu samochodem osobowym tych osób i ich bagaży do nowego miejsca noclegowego.

l) Zamawiający nie będzie pokrywał (nie zleconych przez Zamawiającego) dodatkowych kosztów (oprócz noclegu i śniadania lub innych usług zamówionych bezpośrednio przez Zamawiającego) poniesionych przez osoby skierowane na delegację przez Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z noclegu - Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania tej zasady.

Planowana ilość zakupu noclegów hotelowych 670. Podana liczba stanowi informację szacunkową i orientacyjną dla Wykonawców. W dacie sporządzania SIWZ Zamawiający nie może zagwarantować, że powyższe usługi zostaną faktycznie objęte zamówieniem, ani skonkretyzować kierunków oraz ilości faktycznie zamawianych usług.

VI. ZAKUP WIZ ZAGRANICZNYCH

Wykonawca zapewni kompleksową, obsługę w zakresie wykupu wiz zagranicznych dla IRWIR, w tym:

a) Zamawiający przesyła Wykonawcy zamówienie zawierające: imię i nazwisko osoby starającej się o wizę, kraj, okres podróży.

b) Wykonawca na zlecenie zdobywa wszelkie informacje nt. niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia w ambasadzie danego kraju i dostarcza je

do siedziby Zamawiającego (elektronicznie) w terminie 24h od momentu złożenia zamówienia.

c) Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich formularzy i dołączenie niezbędnych dokumentów, które Wykonawca odbiera z siedziby Zamawiającego.

d) Wykonawca uruchamia procedury związanej z uzyskaniem wizy.

e) w przypadku rejonizacji w ambasadzie (gdy osoba wnioskująca o wizę zamieszkuje inny rejon niż woj. mazowieckie) Wykonawca zobowiązuje się do złożenia dokumentów wizowych w rejonie Polski w którym wiza musi być wnioskowana.

f) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z procedurą wizową (zgodna z procedurą danej ambasady), natomiast Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia zwrotu tych kosztów oraz pokrycia opłaty transakcyjnej za wykonanie usługi.

g) Wykonawca informuje Zamawiającego o terminach oraz ewentualnych spotkaniach (na które osoba wnioskująca o wizę musi stawić się osobiście) związanych z uzyskaniem wizy.

h) termin uzyskania wizy nie może być dłuższy niż przewidują terminy określone w ambasadzie kraju do którego zamawiający zleca wykupienie wizy.

i) Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wizy z ambasady i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

Planowana ilość zakupu 15 wiz. Podana liczba stanowi informację szacunkową i orientacyjną dla Wykonawców. W dacie sporządzania SIWZ Zamawiający nie może zagwarantować, że powyższe usługi zostaną faktycznie objęte zamówieniem, ani skonkretyzować kierunków oraz ilości faktycznie zamawianych usług.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako CPV:

63.51.60.00-9 Usługi zarządzania podróżą

63.51.20.00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

63.51.00.00-7 Usługi biur podróży i podobne

63.71.20.00-3-Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego