

PROCEDURA POSTĘPOWAŃ NOSTRYFIKACYJNYCH W INSTYTUCIE ROZWOJU WSI I ROLNICTWA PAN

Niniejsza Procedura określa zasady postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w art. 328 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. poz. 1877), przeprowadzanego przez Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, dalej jako „Ustawa”);
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, dalej jako „KPA”);
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. poz. 1877, dalej jako „Rozporządzenie”);
- 4) Regulamin Rady Naukowej Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie.

Ileokroć w treści niniejszej Procedury występują poniższe pojęcia, należy przez nie rozumieć:

- 1) IRWiR PAN - Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie będący podmiotem nostryfikującym;
- 2) Dyrektor - Dyrektora Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie;
- 3) Komisja - Komisję ds. przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego powołaną przez Radę Naukową Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie;
- 4) Nostryfikacja - postępowanie nostryfikacyjne prowadzone w Instytucie Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie;
- 5) Rada Naukowa - Radę Naukową Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie;
- 6) Procedura - niniejszą Procedurę przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych w Instytucie Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk w Warszawie;
- 7) Wniosek - wniosek o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym;
- 8) Wnioskodawca - osobę ubiegającą się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

§ 1

1. Wnioskodawca składa do Dyrektora Wnioski, do którego dołącza:

- 1) w przypadku ubiegania się:
 - a) o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
 - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia wraz z jego przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
 - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia, w szczególności tekst rozprawy doktorskiej,
 - dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca, wraz z jego przysięgłym tłumaczeniem na język polski;
 - b) o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
 - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia, wraz z jego przysięgłym tłumaczeniem na język polski,

- dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, w szczególności kopie publikacji naukowych oraz innych dokumentów będących podstawą do nadania stopnia doktora habilitowanego oraz kopie publikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, na potrzeby postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca wraz z jego przysięgłym tłumaczeniem na język polski;
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy, zawierające informacje:
- a) czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o miejscu i dacie urodzenia,
- oraz dodatkowo
- c) w przypadku zmiany nazwiska na inne niż to, na które został wydany dyplom - Wnioskodawca składa oświadczenie o zmianie nazwiska oraz kopię dokumentu poświadczającego zmianę nazwiska z obowiązkiem okazania oryginału w celu poświadczenia zgodności kopii dokumentu z oryginałem przez upoważnionego przez Dyrektora pracownika administracji IRWiR PAN.
2. We Wniosku Wnioskodawca podaje adres do doręczeń. Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla Wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
 3. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Procedury, zaś Oświadczenie Załącznik nr 2 do Procedury.
 4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, składa się w wersji papierowej w sekretariacie IRWiR PAN.
 5. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez IRWiR PAN. Poświadczenia dokumentów dokonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik administracji IRWiR PAN.
 6. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć wraz z tłumaczeniem zwykłym na język polski, za wyjątkiem dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy i trzeci oraz ust. 1 pkt 1 lit. b tiret pierwszy i trzeci, które należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonym przez zagranicznego tłumacza i poświadczonym przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały sporządzone w języku obcym, innym niż język angielski.

§ 2

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień złożenia Wniosku do IRWiR PAN.
2. Wstępnej oceny formalnej Wniosku wraz z załącznikami, w zakresie kompletności i zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, dokonuje Dyrektor IRWiR PAN.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wniosek został złożony prawidłowo, Dyrektor IRWiR PAN przekazuje Wniosek do Rady Naukowej IRWiR PAN.
4. Rada Naukowa, na najbliższym posiedzeniu powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, w składzie 3 pracowników naukowych, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w IRWiR PAN, wyznaczając przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania - wnioskowanie do Rady Naukowej o podjęcie uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania;
 - 2) w przypadku uznania Wniosku za niekompletny - wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia Wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania;
 - 3) w przypadku uznania Wniosku za kompletny, ale budzący uzasadnione wątpliwości w zakresie osiągnięć stanowiących podstawę nadania stopnia, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca - wnioskowanie do Rady Naukowej o powołanie recenzenta lub recenzentów wraz ze wskazaniem kandydatów na recenzentów oraz zakresu przedstawienia recenzji;
 - 4) w przypadku uznania Wniosku za kompletny, gdy Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki

- uznania jego stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym - wnioskowanie do Rady Naukowej o podjęcie uchwały w zakresie uznania tego stopnia naukowego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej, Rada Naukowa wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, od którego służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy. Wniosek składa się do Rady Naukowej w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia Rady.
 7. Wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego na postanowienie, o którym mowa w ust. 6, bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Dyrektora.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 powyżej, Rada Naukowa wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników IRWiR PAN, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy Wniosek.
 9. Recenzenci przygotowują recenzje w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im Wniosku, oceniając, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o dany stopień są równoważne, kierując się wymaganiami ustawowymi dla tego stopnia, ustalonymi w ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce. Recenzje składa się do sekretariatu IRWiR PAN, który przekazuje je Komisji.
 10. Po zapoznaniu się z treścią i konkluzją recenzji, Komisja sporządza na ich podstawie odpowiedni wniosek do Rady Naukowej o wyrażenie opinii w sprawie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym w danej dyscyplinie.
 11. Komisja sporządza protokół ze swoich czynności, który wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.10, przedstawia przewodniczącemu Rady Naukowej.

§ 3

1. Na podstawie rekomendacji Komisji oraz po przeprowadzeniu wszystkich czynności w ramach Nostryfikacji, Rada Naukowa podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, uchwałę o:
 - 1) uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, albo
 - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi decyzję administracyjną.
3. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, Rada Naukowa może zobowiązać Komisję do przedstawienia dodatkowych informacji lub przeprowadzenia dodatkowych czynności w ramach Nostryfikacji.
4. Przewodniczący Rady Naukowej, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 poniżej, przekazuje odpis uchwały, o której mowa w ust. 1, wraz z dokumentacją sprawy Dyrektorowi, który:
 - 1) w przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wydaje zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą, albo
 - 2) w przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2, doręcza Wnioskodawcy uchwałę Rady Naukowej o odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1 podejmowane jest w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia Wniosku, spełniającego wymagania formalne, przy czym do terminu tego nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz na przedstawienie recenzji, o których mowa w § 2 ust. 9.
6. Od decyzji Rady Naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rady Naukowej, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
7. Wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję określoną w ust. 1 pkt 2 bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Rady Naukowej.

§ 4

1. Za Nostryfikację pobierana jest opłata. Opłata wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić Wnioskodawcę z opłaty w całości lub w części lub rozłożyć płatność na raty - na pisemny uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
3. Opłatę za przeprowadzenie Nostryfikacji wnosi się na rachunek bankowy IRWiR PAN nr 42 1130 1017 0020 1472 0420 0002, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie krótszym niż 7 dni od daty wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego.

4. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie Nostryfikacji, Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia Nostryfikacji opłaty nie pobiera się.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Wzór Wniosku;

Wzór oświadczenia w zakresie danych wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2 Procedury.